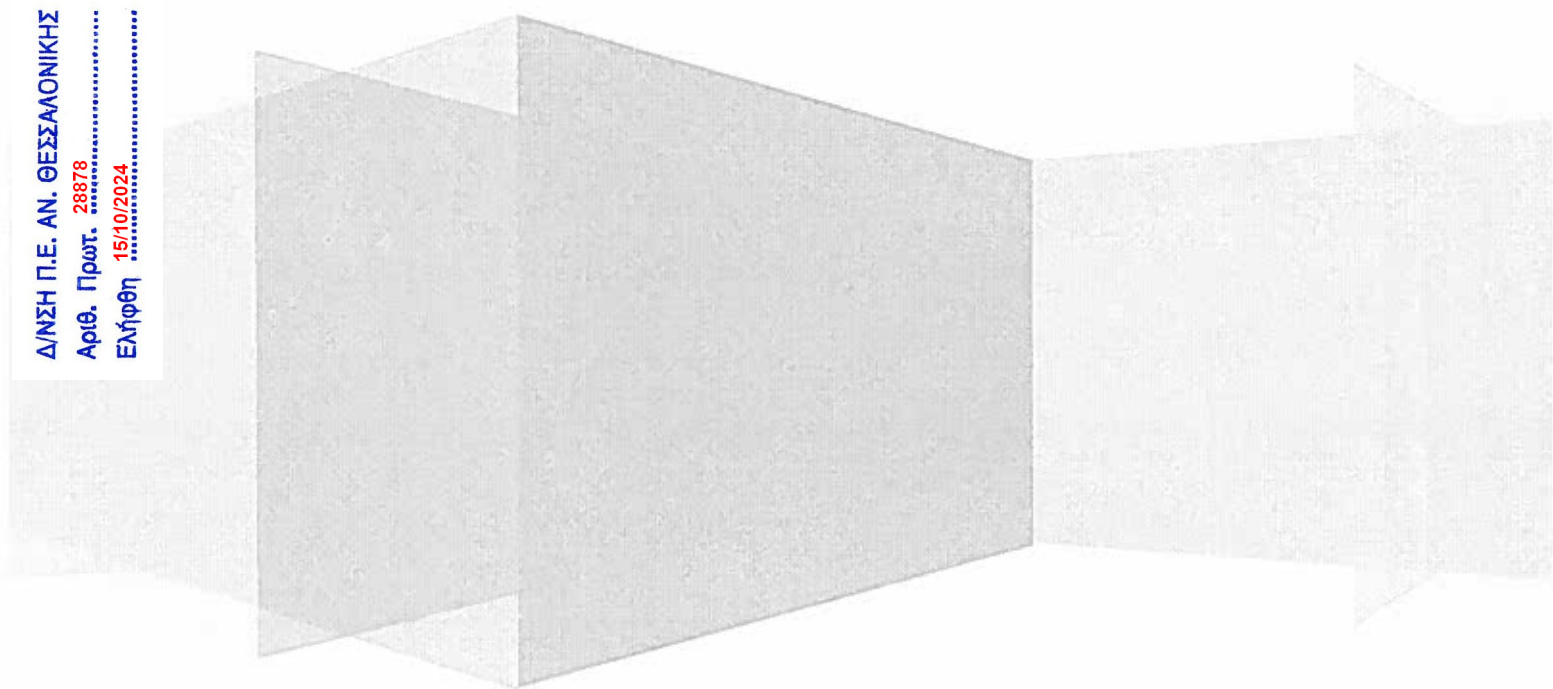


Σχολικό έτος: 2024-2025

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ


Αριθ. Πρωτ. 28878

Ελήφθη 15/10/2024



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

του 101^{ου} Δ. Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
101°,12θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	9190851

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)		Αμμοχώστου 2, 54454, Κ. Τούμπα, Θεσσαλονίκη	
Τηλέφωνο 1.	2310925168	Τηλέφωνο 2.	
e-mail	101 dimthess@sch.gr	Ιστοσελίδα	101ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ		ΑΡΣΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ.5
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	σελ.5
• Προσέλευση	σελ.5
• Διδακτικό πρόγραμμα	σελ.6
• Ωρολόγιο πρόγραμμα	σελ.6
• Υποχρεωτικό πρόγραμμα	σελ.6
• Ολοήμερο πρόγραμμα	σελ.6
• Πρωινή Ζώνη	σελ.7
• Αποχώρηση από το σχολείο	σελ.7
Στόχοι και σκοποί Σχολικής Ζωής	σελ.8
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	σελ.9
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	σελ.9
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	σελ.11
I. Φοίτηση	σελ.11
II. Διάλειμμα	σελ.11
III. Σχολική Εργασία	σελ.13
IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	σελ.13
• Η Διευθύντρια	σελ.13
• Οι εκπαιδευτικοί	σελ.14
• Οι μαθητές/τριες	σελ.16
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	σελ.17
I. Γονείς και κηδεμόνες	σελ.17
II. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Οικογένειας	σελ.18
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	σελ.20
• Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	σελ.20
• Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	σελ.21
• Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	σελ.21
• Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	σελ.22
7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	σελ.22

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), συντάσσεται με βάση την Απόφαση 109697/ΦΕΚ 5387Β/2024, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Γονέων και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και της ευρύτερης κοινότητας. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή Σχολική Ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον Δημοκρατικό Διάλογο και στην αποδοχή της Διαφορετικότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων και κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής Μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελείται ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων ασκούντων την επιμέλεια.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

• Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και η ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται το πρωί, πριν από την έναρξη των μαθημάτων (από τις 8.00 μέχρι τις 8.15). Το πρωί το κουδούνι κτυπά στις 8.15 και επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση, για να μη

διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς και κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Τροποποίηση του χρόνου προσέλευσης γίνεται για πολύ ειδικούς λόγους, όπως είναι οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και της Πολιτικής Προστασίας. Μαθητές/τριες που προσέρχονται ανατιολόγητα, καθυστερημένοι/ες στο σχολείο παραμένουν σε καθορισμένο χώρο (αίθουσα Τημενιδών) υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού που έχει κενό ή στο γραφείο της Διευθύντριας και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Με βάση το υπ. αριθ. 79/1.08.2018 Προεδρικό Διάταγμα, δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται κανείς στο χώρο του σχολείου, τόσο κατά τη διάρκεια της προσέλευσης όσο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Αυτό αποσκοπεί πρωτίστως στην ασφάλεια των παιδιών στο σχολείο, αλλά αφορά και παιδαγωγικούς λόγους, όπως είναι η σταδιακή αυτονομία των παιδιών από το οικογενειακό περιβάλλον και η ομαλή ένταξη και κοινωνικοποίησή τους σ' ένα ευρύτερο περιβάλλον, όπως το σχολικό. Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι καθυστέρησης, οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο το δυνατό νωρίτερα για τον λόγο της επικείμενης καθυστέρησης ώστε να τους επιτραπεί η είσοδος. Καθ' όλη τη διάρκεια των διδακτικών ωρών 8.15 -13.15, η εξώπορτα παραμένει κλειδωμένη.

- **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου μας όσο αφορά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης για το σχολικό έτος 2024-25, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:00-08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 8:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών 13:15.
- **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων για τον πρώτο κύκλο του Ολοήμερου προγράμματος:14:55
- λήξη των δραστηριοτήτων για τον δεύτερο κύκλο Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης πολυήμερης και συνεχόμενης απουσίας 15 ημερών από το Ολοήμερο πρόγραμμα, ο/η μαθητής/τρια, σύμφωνα με τη νομοθεσία, διαγράφεται.

- **Πρωινή Ζώνη**

Στο ολοήμερο πρόγραμμα συμπεριλαμβάνεται, για όσους γονείς το επιθυμούν, η Πρωινή Ζώνη με πρόωρη προσέλευση μαθητών, 7:00-7:15 έως την έναρξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος στις 8.00.

- **Αποχώρηση από το σχολείο**

Μετά το κουδούνι λήξης των μαθημάτων, 13.15, οι μαθητές/τριες των τάξεων, εξέρχονται συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς της τελευταίας ώρας κατά τμήματα.

Όπως και κατά την προσέλευση, έτσι και κατά την αποχώρηση είναι δυνατή η αλλαγή της ώρας αυτής μόνο μετά από επίσημες οδηγίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του Υπουργείου Παιδείας και της Πολιτικής Προστασίας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας (κανονικό ή ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στους γονείς. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται καθημερινά και κατά την αποχώρησή τους. Δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/τες.

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακό ζήτημα) τότε η αποχώρηση του παιδιού γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα που έχει την Επιμέλεια και φυσικά αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική Δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Κατά το σχόλασμα, οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οι γονείς των μαθητών/τριών της Α', Β', Γ', Δ' τάξεων παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την (κεντρική) αυλόπορτα επί της Αμμοχώστου (απέναντι από την ράμπα-βρύσες) ενώ οι μαθητές/τριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την πάνω (βοηθητική) αυλόπορτα επί της οδού Αμμοχώστου.

Στο Ολοήμερο πρόγραμμα, η πρώτη αποχώρηση των παιδιών είναι στις 14.55 και η δεύτερη στις 15:50. Ενδιάμεση αποχώρηση δεν επιτρέπεται.

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το ολοήμερο.

ο Στόχοι και σκοποί της σχολικής ζωής

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται στοιχεία και δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους και αυτόνομους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Ειδικότερα:

- Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια.
- Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του/της μαθητή/τριας να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές/τριες. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο.

- Κυρίαρχο στόχο του σχολείου αποτελεί η ένταξη όλων των μαθητών/τριων ανεξάρτητα του διαφορετικού κοινωνικού, πολιτισμικού, γλωσσικού, θρησκευτικού περιβάλλοντος που πιθανά να προέρχονται και η παροχή σ' αυτούς ίσων ευκαιριών μάθησης και αξιοποίησης των δυνατοτήτων τους με παράλληλη στήριξη όσων για διάφορους λόγους υστερούν.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα καινοτόμα προγράμματα που πηγάζουν από τα ενδιαφέροντα των ίδιων των παιδιών και έχουν παιδαγωγικό στόχο.
- Δράσεις σχολείου. Στα πλαίσια της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με τους/τις μαθητές/τριες έχουν προγραμματίσει δράσεις οι οποίες αποσκοπούν:
 1. Στη βελτίωση της διδασκαλίας και μάθησης
 2. Στη σχολική διαρροή και φοίτηση
 3. Στις σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών
 4. Στις σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών
 5. Στις σχέσεις σχολείου- οικογένειας

Λεπτομέρειες για τις δράσεις της σχολικής μονάδας αναρτώνται στη σελίδα του σχολείου όπως επίσης και η Αξιολόγηση του Συμβούλου Παιδαγωγικής ευθύνης για τη βαθμολόγηση των Δράσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης του προηγούμενου σχολικού έτους.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται

υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την πρόληψη των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί του σχολείου επιφορτίζονται με τον ρόλο της ενημέρωσης των μαθητών/τριών για τα βασικά δικαιώματα τους, για την διάκριση των συμπεριφορών σε σωστές και μη και την ανάπτυξη δεξιοτήτων σωστής κοινωνικής συμπεριφοράς και αντιμετώπισης απρεπών συμπεριφορών. Για το σκοπό αυτό υλοποιούν με τους/τις μαθητές/τριές τους προγράμματα αγωγής υγείας που αφορούν τα αντίστοιχα θέματα, μαθαίνοντας στους/στις μαθητές/τριές τους να σέβονται τα δικαιώματα και την αξιοπρέπεια των συμμαθητών/τριών τους καθώς και συγκεκριμένων προγραμματισμένων δράσεων για την αποδοχή της διαφορετικότητας σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Ζητούμενο είναι κανένας μαθητής/τρια μας να μην νοιώθει μόνος/η και αβοήθητος/η αλλά όλοι να νοιώθουν ενεργά και ισότιμα μέλη της σχολικής κοινότητας με την υποστήριξη και συμπαράσταση εκπαιδευτικών και συμμαθητών.

Πολύ σημαντική είναι βοήθεια που μπορεί να προσφέρει σε παρόμοια θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού η ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης) του σχολείου όπως επίσης σε θέματα μαθησιακά και κοινωνικής ένταξης. Η ΕΔΥ (Ψυχολόγος, Κοινωνικός/ή Λειτουργός και Ειδική Παιδαγωγός) συμβουλεύουν και καθοδηγούν τους εκπαιδευτικούς σε δύσκολες περιπτώσεις, οργανώνουν δράσεις σε επίπεδο τάξης ή και σε επίπεδο σχολείου σε συνεργασία πάντα με τη Διευθύντρια και με το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου. Η επιτροπή αυτή δραστηριοποιείται τα τελευταία χρόνια, μία φορά την εβδομάδα και αποτελείται από Ψυχολόγο και Κοιν. Λειτουργό, πρόεδρός της είναι η Διευθύντρια του σχολείου και μέλη της οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ένταξης του σχολείου μας.

Σύμφωνα με το ν.5029/2023(ΦΕΚ 55 Α) «Ζούμε Αρμονικά-Σπάμε τη Σιωπή»: ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Βίας και του Εκφοβισμού στα σχολεία, έχει δημιουργηθεί Ειδική

ψηφιακή πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την Επιμέλεια των παιδιών.

Στη σχολικής μας μονάδα η Διμελής ομάδα που έχει την ευθύνη της ενημέρωσης και της υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού αποτελείται από τη Διευθύντρια κα Αρσενοπούλου Μαρία και τον Υποδιευθυντή κ. Μουστάκα Ι.

Με γνώμονα το σεβασμό σε κάθε μέλος της σχολικής μας κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας από όπου και αν προέρχεται.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο, πέραν των επίσημων εθνικών εορτών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που γίνονται συνήθως στη λήξη του διδακτικού έτους, οργανώνει και μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Με την εμπλοκή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες καλλιεργείται η υπευθυνότητα των παιδιών.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων εντάσσονται ακόμη καλεσμένοι ομιλητές για μαθητές/τριες και γονείς, η συμμετοχή των μαθητών/τριών μας σε μαθητικούς διαγωνισμούς, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και η ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων και εκπαιδευτικών.

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο

το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι Στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Για το λόγο αυτό ο σύλλογος διδασκόντων έκρινε αναγκαίο:

Οι μαθητές της Α' και Β' να προαυλίζονται στην αριστερή πλευρά της αυλής, κοντά στις βρύσες.

Οι μαθητές της Γ' και Δ' να προαυλίζονται στο κέντρο της αυλής, στην περιοχή μπροστά από το θεατράκι.

Οι μαθητές της Ε' και Στ' να προαυλίζονται στη δεξιά πλευρά της αυλής, στο γήπεδο μπάσκετ.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός συνοδεύει τα παιδιά στην αυλή, εξέρχεται τελευταίος /τελευταία και αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Υπάρχουν 4 θέσεις εφημερίας. Πιο συγκεκριμένα: τρεις στην αυλή και μία στο υπόγειο του σχολείου στις τουαλέτες. Εφόσον λειτουργήσει το κυλικείο θα υπάρξει και μια θέση στον 1^ο όροφο.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριων στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του, ούτε μπορεί να επιβληθεί κάτι τέτοιο από οιονδήποτε. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (τουαλέτα, φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και συζητούν ελεύθερα. Για οποιαδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Μετά το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις τάξεις τους με την ευθύνη και συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι μαθητές/τριες, παραμένουν στις τάξεις τους υπό την επίβλεψη των διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί, σε αυτή την περίπτωση,

φροντίζουν για τον καλό εξαερισμό των τάξεων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου

από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό, παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

- **Η Διευθύντρια**
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση ήρεμου και δημιουργικού περιβάλλοντος.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δράσεων σε επίπεδο σχ. μονάδας και επιβλέπει την υλοποίηση των εργαστηρίων δεξιοτήτων όπου παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια για τη διευκόλυνση υλοποίησής τους.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την επίβλεψη της καθαριότητας και αισθητικής των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συμβουλές και συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Καλεί το Σύλλογο Διδασκόντων σε προγραμματισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της σχ. μονάδας και προεδρεύει επίσης στη σύγκλιση του σχολικού Συμβουλίου.
 - **Οι εκπαιδευτικοί**
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Φροντίζουν από την έναρξη του διδακτικού έτους να ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για την τήρηση των κανόνων του σχολείου και της τάξης όπως αυτοί έχουν επικαιροποιηθεί και ισχύουν.
- Φροντίζουν να χρησιμοποιήσουν όλα τα προσφερόμενα παιδαγωγικά μέσα ώστε να δημιουργηθεί ένα κλίμα δημιουργίας και σχέσεων συνεργασίας αφενός μεταξύ των συμμαθητών/τριών των τμημάτων και αφετέρου των μαθητών/τριών όλου του σχολείου.
- Παρίστανται στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών/τριών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του της Διευθύντριας και του Συλλόγου

Διδασκόντων.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους/τις μαθητές/τριες από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή/τρια από την αίθουσα, ενημερώνουν τη Διευθύντρια και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
- Συμμετέχουν με τους μαθητές και μαθήτριές τους στην υλοποίηση δράσεων του σχολείου
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη της Διευθύντριας του σχολείου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
- Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων ή τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών/τριών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διευθύντρια του σχολείου για την αναπλήρωσή τους.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και απασχολούν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διευθύντριας και την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως ορίζει η οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών σχολείων
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής (εφόσον υφίστανται), όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

☒ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα γνωστικά τους αντικείμενα και τις επιστήμες αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

☒ Οι μαθητές/τριες

Μια από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας:

- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/τριές τους και όλα τα άτομα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Σέβονται το σχολικό χώρο και φροντίζουν να παραμένει καθαρός.
- Συμμετέχουν στη διδακτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Παρακολουθούν με προσοχή και συμμετέχουν στο μάθημα, ζητάνε τον λόγο για να μιλήσουν και δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- Προσπαθούν να λύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο. Μιλάνε όμορφα χωρίς να φωνάζουν και προσπαθούν να αποκτήσουν φίλους. Αν υπάρχουν διαφωνίες, στη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.
- Οι μαθητές/τριες του σχολείου προσπαθούν να λύσουν οποιαδήποτε διαφωνία πρώτα συζητώντας μεταξύ τους, αν δεν τα καταφέρουν απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, στην Διευθύντρια.
- Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής βίας ενεργούν άμεσα απευθυνόμενοι όπως προηγούμενα.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κινούνται προσεκτικά στα σκαλοπάτια, στη δεξιά μεριά, χωρίς να τρέχουν, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
- Η προστασία και η φροντίδα του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Ζημιές που γίνονται από σκόπιμες και επαναλαμβανόμενες ενέργειες ισχύει το άρθρο 28 του ν. 5056/2023.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο της μονάδας, η ενημέρωση και η γνωμοδότηση στάσης και

αντιμετώπισης από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Κινητά τηλέφωνα και έξυπνα ρολόγια των μαθητών/τριών καθώς και ηλεκτρονικές συσκευές απαγορεύονται από τη νομοθεσία εντός του σχολείου, σύμφωνα και με το πρόσφατο ΦΕΚ 5130/2024, Αρ Απόφασης 102791/ΓΔ4, άρθρο 28 παρ. 4
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δράσεις και διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το σχολείο οι οποίες εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών, συντελούν στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία και στην κοινωνικοποίησή τους. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση των γονέων.

Όσοι μαθητές/τριες δε συμμετέχουν στις δράσεις και στις διδακτικές επισκέψεις, σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Οι μαθητές/τριες, γονείς και οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και γιορτές που διοργανώνονται εκτός σχολικού ωραρίου με φροντίδα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει και δραστηριοποιείται), προκειμένου να ενισχύονται οι σχέσεις όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας, προς όφελος του σχολείου και της λειτουργίας του.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ρόλοι διακριτοί και αλληλένδετοι για την πρόοδο των μαθητών/τριών

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του παιδιού, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο παιδί, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η προσπάθεια όλων επικεντρώνεται στο να αισθάνονται οι γονείς το σχολείο ως «σχολείο τους» και όχι σαν κάτι «ξένο» για το παιδί και την οικογένεια.

I. Οι γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση και φροντίζουν ώστε αυτή να είναι σταθερή και αδιάλειπτη.

Σε περίπτωση διαζυγίου, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο και να προσκομίσουν αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.

- Οφείλουν ακόμη οι γονείς να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς, για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο. Συνεργάζονται με τις υποδείξεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών που έχουν να κάνουν με ενδεχόμενη ανάγκη στήριξης του/της μαθητή/τριας ή εξατομικευμένης προσέγγισης προκειμένου να βοηθηθεί σε ότι χρειάζεται.
- Είναι υπεύθυνοι να παρακολουθούν τη συμπεριφορά, το ήθος και τη σχολική επίδοση και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για οτιδήποτε προκύπτει κατά τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή/τριας. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και απασχολεί το σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και οφείλει να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
 - Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τους μαθητές/τριες και φροντίζουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο γονέας συζητά αρχικά με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αν δεν βρεθεί ικανοποιητική λύση, απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν ώρες συνεργασίας μια ημέρα κάθε μήνα, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 και συγκεκριμένα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για το σχ.

έτος 2024-25, την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους όπως επίσης και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- . Μετά την ενημέρωση οι γονείς μπορούν να ζητούν από τη Διευθύντρια του σχολείου τη σχετική βεβαίωση για αιτιολόγηση γονικής άδειας.
- Την ημέρα ενημέρωσης και κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος, οι γονείς θα διευθετούν και τις εκκρεμότητες με τον/την υπεύθυνο/η του κυλικείου (εφόσον λειτουργήσει εκ νέου).
- Σε περίπτωση δυσκολίας παρουσίας κάποιου/ας γονέα τη συγκεκριμένη ημέρα, εκείνος/η επικοινωνεί με το σχολείο.
- Για οποιοδήποτε έκτακτο θέμα που πιθανά δημιουργηθεί και προκύψει ανάγκη για άμεση συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια, εκτός της καθορισμένης ημέρας, επικοινωνούν με το Σχολείο για ενημέρωση και διευθέτησή του.
- Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας οι γονείς επικοινωνούν και ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και συνεννοούνται για το πώς θα παραλάβουν τα μαθήματα του παιδιού τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και οι απουσίες τους καταγράφονται καθημερινά.
- Γενικότερα δεν τα στέλνουν το σχολείο όταν παρουσιάζουν πυρετό ή συμπτώματα ίωσης που μπορεί να μεταδοθεί και σε άλλο τους/ες μαθητές/τριες εκτός και αν το επιτρέψει ο παιδίατρός τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί που βρίσκεται στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια, οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος.

- Οποιοσδήποτε δεν εμπλέκεται με την εκπαιδευτική διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα ή παραλαβής ασθενούς στη διάρκεια των μαθημάτων. Η παραλαβή ασθενούς μαθητή/τριας θα γίνεται με συνοδεία του παιδιού από εκπαιδευτικό ή τον/την σχολικό/κή νοσηλευτή/τρια είτε στο διάλειμμα είτε στη διάρκεια των μαθημάτων από την κύρια είσοδο του σχολείου αφού πρώτα υπογράψει ο γονέας-συνοδός τη σχετική Υπέυθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης
- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, αποστέλλονται από το σχολείο σε αυτούς μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- ▣ Τέλος, οι γονείς εκπροσωπούνται συλλογικά από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ως αυτός δραστηριοποιείται με το Διοικητικό του Συμβούλιο.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες τους στο σεβασμό και την προστασία του χώρου που ζουν και δραστηριοποιούνται καθημερινά και φροντίζουν να ενημερώνουν τη Διευθύντρια για τυχόν φθορές που θα υποπέσουν στην αντίληψή τους. Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα προκαλεί φθορά ή καταστροφή στην περιουσία σχολείου, οι γονείς ενημερώνονται άμεσα, το παιδί ελέγχεται και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα όπως ορίζει το άρθρο 6 της απόφασης 109697/ΓΔ4(ΦΕΚ5387Β/2024).

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται τουλάχιστον

τρεις φορές στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Διευκρινίζεται ότι σε αντίστοιχες περιπτώσεις οι μαθητές/τριες μας δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στο σχολείο μας, μετά από ειδική συνεδρίαση, έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων ως χώρος καταφυγής σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου, για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη, ο χώρος ανάμεσα στις δύο εισόδους εξόδους του σχολείου και ειδικότερα στο χώρο πλάι από τις βρύσες και δίπλα στην κεντρική είσοδο- έξοδο του σχολείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής. Σε κάθε αίθουσα βρίσκεται αναρτημένο το αντίστοιχο για κάθε τάξη σχέδιο διαφυγής, σειρά, διαδρομή, σκάλα, έξοδος και χώρος συγκέντρωσης.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου(μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κας Αρσενοπούλου Μ. , με τη συμμετοχή και σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου κ. Κλιάπη Π., που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κύριο Κελεσίδα Ευάγγελο.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας

κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών , των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διευθύντρια



ΑΡΣΕΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....